**ДЕТСКА ГРАДИНА №78 “ДЕТСКИ СВЯТ”**
**град София, район Студентски, ул. „Айдемир № 4”**
**тел. 02/ 887 53 33, 02/885 76 76, 0879155123**
**e-mail: info-2223811@edu.mon.bg**
**сайт: https://dg-78.com/**

**УТВЪРДИЛ:**
**Весела Иванова**
***Директор на ДГ № 78 “ Детски свят”***

**Заповед № 19 / 15.09.2026 г.**

# ГОДИШЕН ПЛАН

# ЗА УЧЕБНАТА 2026 - 2027 ГОДИНА

Настоящият годишен план е обвързан със стратегията, която е вектор за развитие на Детска градина № 78 „Детски свят“ и се основава на насоките от ЗПУО, общинска стратегия на София-град, план за подкрепа за личностно развитие на София-град, спецификите и особеностите на детската градина, ,както и стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в република България(2021-2030), план за действие (2025-2027) към стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в република България (2021-2030), както и други законови и подзаконови нормативни актове.

Детска градина № 78 „Детски свят“ и семейството заедно трябва да полагат основите за цялостно развитие на личността-изграждане още от ранна възраст на умение за проява на собствен избор, на критическо мислене, осигуряване на приемственост в подготовката на децата.

## I. АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 78 „ ДЕТСКИ СВЯТ“

В Детска градина № 78 „Детски свят“ се обучават деца от 10-месечна възраст до 3 години (една яслена група). Броят на децата в ясления група е 22. В детската градина се обучават деца от първа до четвърта възрастова група. Броят на децата в първа възрастова група е 51- две групи, във втора - 28 деца, трета възрастова подготвителна е 83 – три групи, и четвърта възрастова подготвителна – 28 деца.

В детската градина работят 16 педагогически специалисти. От тях 11 са учители и 5- старши учители.

Материалната и техническа база в детската градина се модернизира през учебната 2023-2025 г. с библиотека и ресурсен кабинет, а през 2024-2025 учебна година отново заработи плувния басейн.

## II. АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНИТЕ (СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ) И ВЪНШНИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗАПЛАХИ ЗА СРЕДАТА ФАКТОРИ (SWOT)

### 1. SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT – анализа (силни, слаби страни, възможности и заплахи ) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система. Приложи се групов метод на работа с цел оценката да бъде по-обективна.

Чрез него се поставя стратегическата диагноза и е база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

| **СИЛНИ СТРАНИ** | **СЛАБИ СТРАНИ** |
|---|---|
| **1. ДЕЦА** | Поради липса на помещения е невъзможен приема на всички желаещи деца за ясла и първите групи |
| Приемат се деца от 10 м., по желание на родителите | |
| Няма ограничение при приема по пол етническа религиозна и социална принадлежност | Изтичане на децата от трета група, вследствие на откриване на подготвителни групи в училище |
| Пълен обхват на децата за ПГ | Наличие на деца с неадаптивно и социално неприемливо поведение |
| Децата са физически и психически здрави | Голям брой на децата в първа група с говорен дефицит |
| Осъществена е приемственост между яслата, ДГ и училище | |
| Осигурена допълнителна подкрепа за деца със СОП от РЦПППО | |
| **2. КАДРОВИ РЕСУРС** | |
| Учителите имат необходимата професионална квалификация | Необходимост от заместник за отпуските |
| Помощен персонал – отговорен със средно образование и средно специално | Липса на възможност за откриване на щ. бр. за психолог и логопед |
| Наличие на финансови средства за материално стимулиране-на педагозите чрез диференцирано заплащане и делегиран бюджет и на целият персонал доплащане до 3 пъти в годината и награди | |
| Осигурена здравна профилактика от лицензирана фирма – лицензирана фирма – „ Санико Трейд” ЕООД | |
| **Подсигурени психолог, логопед и ресурсен учител от РЦПППО** | |
| **3. ВЪЗПИТАТЕЛНО – ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС** | |
| Целодневен режим на обучение | |
| Наличие на програмна система и помагала | |
| Изпълнение на ДОС за предучилищна възраст | Допълнителна индивидуална работа с по-не успяващите деца е малка |
| Планове и правилници приети в началото на учебната година | Липса на интерес , разбиране и мотивация от страна на някои родители в определени моменти |

| | |
|---|---|
| Стриктно спазване на седмичното разписание по образователните направления | |
| Създаване на условия за “равен старт” на всяко дете | |
| Творчество и вариативност на учителите при работа с деца | |
| Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. Въвеждане на ритуали в детската градина.. Съхраняване на ритуалите в градината | |
| Гъвкав дневен режим | |
| Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание | |
| Анализиране на учебно-възпитателен процес и резултатите от него на децата | |
| Предоставяне на възможност и за допълнителни образователни дейности – английски ез., спортни и народни танци, футбол, спорт, плуване, приложни изкуства. | |
| Привличане на родителите като съмишленици във ВОП. Информираност на родителите относно ВОП , чрез различни комуникационни форми | |
| Хранене – пълноценно изготвяне на менюто от медицинските сестри по Наредба №6/10.08.11 г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3-7 години и Наредба № 2 / 07.03.13 г. за здравословното хранене на децата от10 м.-3 г. | |
| Скрининг -тестове | |
| **4. УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА** | |
| Масивна сграда, специално построена за детска градина с 2 корпуса-за градински групи -7 и за яслена група-1.Слънчеви и просторни занимални и отделни спални помещения, офиси, санитарни възли | Сграда ,нуждаеща се от подмяна на ВиК на сградата на ДГ; изграждане на навеси на входовете. ОВИ в кухнята |
| Кабинети –на директор ,на счетоводител, на касиер – домакин и ЗАС, на медицинските сестри, на педагога, специализиран кабинет за деца със СОП, кабинет за приложни изкуства, басейн ,библиотека.. | Липса на кабинет по БДП |
| Наличие на функциониращ басейн , физкултурен салон и музикален салон | |

| | |
|---|---|
| Централно отопление | Остарели дворни съоръжения |
| Дворни площадки с пясъчник и катерушки с противоударни настилки .Изградена ПИС | Липса на кандидатстване по национални или европейски програми за благоустройство на ДГ. |
| Технически средства за подпомагане на образователния процес – компютри, интерактивни дъски, мултимедия и копирни машини и др. | |
| Технически средства и различни видове инструменти за работа по поддръжка | |
| Пълно оборудване на кухненския блок | |
| Библиотечен фонд-научна литература, периодичен печат, помагала, книжки и др. | |
| Богат набор от кукли за театър и костюми-национални , на животни, растения и др. | |
| Футболно игрище | |
| Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и обновяване на МТБ на ДГ | |
| Поддържане на двора на ДГ в добро хигиенно състояние | |
| **5. ФИНАНСИРАНЕ** | |
| ДГ е общинска детска градина с права на третостепенен разпоредител с бюджетни кредити и е на делегиран бюджет | |
| Финансирането на ДГ е от държавата и от СО | |
| Директорът е с управленски решения, съобразени с финансовите възможности на детското заведение | |
| Обективност, публичност и достъпност при разработване и управление на бюджета | |
| Допълнителни приходи от дарения и допълнителни образователни дейности | |
| Заплатите на учителите са обвързани с Наредбата за РЗ – диференцирано заплащане, кариерно развитие и др. | |
| Целеви средства за медицинския кабинет | |
| Финансови средства за учебни помагала на децата от ПГ | |
| Наличие на ВПРЗ, съгласувани с председателите на КТ “Подкрепа” и СБУ към КНСБ | |
| Въведена СФУК, финансов контрольор | |

| | |
|---|---|
| Навременно предоставяне на средства за работно и представително облекло за персонала | |
| **Ежемесечно отчитане на финансовите средства в системата** | |
| **6. ВЪНШНИ ФАКТОРИ** | |
| **Родителската общност** – участие на родителите в дейността на детската градина | Неспазване срока за плащане на таксите за допълнителни дейности на децата от част от родителите |
| Активен Обществен съвет | |
| Активна помощ и съдействие от р-н “Студентски” при решаване на възникнали проблеми | |
| Добри партньорски взаимоотношения с 55-то училище,8-мо училище, Столична библиотека читалището в кв. ”Дървеница” и др. ДГ в района | |
| Ползотворни връзки с обществени организации – Дом за възрастни хора в кв. ”Дървеница”, Клуб на пенсионера, Военна академия, фондации, Столични театри и театрални групи, ски-училища и др. | |

## II. ВИЗИЯ

Непрекъснатото развитие и утвърждаване на ДГ № 78 “Детски свят ”,като общинска детска градина, конкурентно способна спрямо другите форми в предучилищната система, с отговорна грижа за децата и съвременен възпитателно – образователен процес. Място , където детето се чувства щастливо, обичано ,защитено, където се гарантира неговото физическо, познавателно ,езиково ,социално и емоционално развитие.

## III. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Да се поставят основите на личностно развитие на децата от ПУВ, чрез осигуряване на качествено предучилищно образование

## IV. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

**1.** Създаване на условия за организиране на педагогическа дейност, която следвайки принципа на индивидуалния темп на развитие да допринесе за формирането на социално отговорни, значими в обществото личности.

**2.** Привличане,приобщаване и активно участие на родителите в живота на детската градина ,чрез постоянен диалог ,взаимно доверие и подкрепа. Утвърждаване на обществения съвет.
**3.** Обогатяване на материалната база и подпомагане творческата дейност на учители и деца, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и социализация.
**4.** Повишаване качеството на образование и създаване на условия за иновативна педагогическа дейност

## V. ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

**1.** Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие
**2.** Реализиране на ценностите и принципите на педагогика на толерантността и не насилието.
**3.** Внедряване на съвременен мениджмънт, съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на европейското образование
**4.** Създаване на условия за квалификационна дейност на педагозите и другия персонал, основаващо се на поддържащо образование – образование през целия живот.
**5.** Непрекъсната подкрепа на децата и техните семейства с акцент на децата със СОП

## VI. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

**Приоритетна област 1. Ранно детско развитие**

**Приоритетна област 2. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване**

**Приоритетна област 3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата**

**Приоритетна област 4. Гражданско, здравно, екологично, спортно и интеркултурно образование**

**Приоритетна област 5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст; предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание; приобщаване на деца и ученици; противодействие на тормоза и насилието; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.**

**Приоритетна област 6. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието**

**Приоритетна област 1. Ранно детско развитие**

| **Оперативна цел 1.1.** |
|---|

| |
|---|
| Разширяване на обхвата на децата от 10-месечна възраст до 3- годишна възраст в образование и грижи в ранна детска възраст. Ефективна социализация. |
| **Мерки/Дейности**<br>1. Осигуряване на условие за плавен преход на детето от семейна среда към образование и грижи в ранна детска възраст.<br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността - срок за изпълнение: до месец декември 2026 г. |
| 2. Подобряване на достъпа до образование и грижи в ранна детска възраст чрез интензивна работа с родители.<br>2.1. Осъществяване на взаимодействие на педагога с родителите<br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността - срок за изпълнение: до месец декември 2026 г. |
| **Оперативна цел 1.2.** |
| Осигуряване на качествено образование и грижи за всяко дете в ранна възраст |
| **Мерки/Дейности**<br>1. Прилагане на интегрирани мерки за повишаване на квалификацията и мотивацията на педагогическите специалисти.<br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 в три дневен срок насоки за подобряване на дейността - срок за изпълнение:2026-2027 г. |
| 2. Прилгане на инструмент за наблюдение на процеса на педагогическо взаимодействие<br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността - срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 3. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ78<br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността- срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |

**Приоритетна област 2. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване**

| |
|---|
| **Оперативна цел 2.1.**<br>Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през XXI век |

| |
|---|
| **Мерки/Дейности**<br><br>1. Ефективно прилагане на компетентностния модел<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността- срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 2. Поставяне на акцент върху изграждането на социални умения и емоционална интелигентност от ранна детска възраст<br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността- срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 3. Ориентиране на оценяването върху клюовите компетентности с акцент върху функционалната грамотност на децата<br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността- срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |

**Приоритетна област 3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата**

| |
|---|
| **Оперативна цел 3.1.**<br>Възпитание и ценности |
| **Мерки/Дейности**<br><br>1. Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура<br>- Участие в организацията и провеждането на дейности и кампании, свързани с исторически събития или обществено значими инициативи:<br><br>3 март, 24 май, 1 ноември, Ден на Христо Ботев, Ден на Васил Левски…<br><br>- Организиране и провеждане на дейности, свързани с традиции и култура: Баба Марта, Великден, Ден на семейството, Никулден, Коледа…<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността - срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |

| |
|---|
| 2. Възпитание, насочено към изграждане у децата на ДГ № 78 на стремеж за изказване на информиране мнение за проява на взаимно уважение, разбирателство и сътрудничество, възпитание в доброта<br><br>- Целенасочена работа по възрастови групи, съобразена с възрастта на децата и особеностите в тяхното развитие и интереси<br><br>- Организиране на работилници с родители, куклен театър, посещение на децата в библоитека, Дом за стари хора…<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 3. Обучение, насочено към приобщаване към европейските и общочовешки ценности<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 4. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всяко дете<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |

**Приоритетна област 4. Гражданско, здравно, екологично, спортно и интеркултурно образование**

| **Оперативна цел 4.1.**<br>Гражданско, здравно, екологично, спортно и интеркултурно образование |
|---|
| **Мерки/Дейности**<br><br>1. Обучение ориентирано към формиране на знания и умения за живот с фокус към здравното образование, здравословно хранене, първа долекарска помощ, безопасно движение по пътищата, обучение по различни видове спорт с активно участие на родителите<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 2. Изграждане на екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци |

| |
|---|
| Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 3. Разширяване на дейностите, свързани с повишаване на двигателната активност и здравословното хранене<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |

**Приоритетна област 5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст; предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание; приобщаване на деца и ученици; противодействие на тормоза и насилието; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.**

| |
|---|
| **Оперативна цел 5.1.**<br>Ваимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието |
| **Мерки/Дейности**<br><br>1. Разработване и прилагане на модели на взаимодействие дете-родители-учители за превенция на отпадането от образователната система<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 2. Разработване и прилагане на конкретни дейности за съвместна работа на деца и родители в и иизвън ДГ № 78<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 3. Организиране на общи дейности по интереси- честване на празници, блготворителни акции и др. събития за създаване на положително отношение към образованието<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |

| |
|---|
| 4. Подкрепа на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и вкючване в образователната система, в това число прослеяване на всеки случай на дете при пътуване и миграция и или в риск от отпадане, както и подобряване на междуинституционалния обмен на информация<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| **Оперативна цел 5.2.**<br>Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете |
| **Мерки/Дейности**<br><br>1.Подкрепа на учителите за прилагане на индивидуалния подход и за персонализиране на обучението за всяко дете съобразно индивидуалните му потребности, напредъка и възможностите му за разгръщане на пълния му потенциал<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 2. Използване възможностите на дигитални технологии и изкуствен интелект при персонализация на обучението<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 3. Споделяне на добри практики при прилагането на индивидуален подход при обучението на децата<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| **Оперативна цел 5.3.**<br>Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца със СОП |
| **Мерки/Дейности**<br><br>1. Функционално оценяване на образователни потребности на децата със СОП<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |

| |
|---|
| 2. Осигуряване на необходимата техника за провеждане на учебния процес на децата със СОП<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 3. Създаване и използване на адаптирани отворени образователни ресурси за деца със СОП<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| **Оперативна цел 5.4.**<br>Образователна интеграция на деца от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и мигранти |
| **Мерки/Дейности**<br><br>1. Цялостна подкрепа за достъп до образование на децата<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 2. Прилагане на политики за толерантност и уважение към културните различия и ефективно междукултурно взаимодействие, за преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етническ произход и културна идентичност<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| **Оперативна цел 5.5.**<br>Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в ДГ № 78 |

| |
|---|
| **Мерки/Дейности**<br><br>1. Включване на деца в риск в групи за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти по ненасилствен начин<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 2. Оказване на психологиеска и педагогическа подкрепа<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 3. Изпълнение на инициативи за повишаване на толерантността, за намаляване на агреията и кибертормоза<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 4. Модернизиране на системи за сигурност и контрол на достъпа в ДГ 78<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |

**Приоритетна област 6. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието**

| |
|---|
| **Оперативна цел 6.1.**<br>.Взаимодействие с родителите |

| |
|---|
| **Мерки/Дейности**<br>1. Структуриране и дейност на обществения съвет<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| .2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „Детска градина -„ семейство“:<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 3. Информираност на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност по образователните направления консултиране по проблеми, решаване на конфликти<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 4. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с детето и неговите родители<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| **Оперативна цел 6.2.**<br>Взаимодействие с институции |
| **Мерки/Дейности**<br><br>1. Популяризиране дейността на детската градина на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |

| |
|---|
| **Оперативна цел 6.3.**<br>Присъствие на детската градина в общественото пространство |
| **Мерки/Дейности**<br>1. Участие на учители, деца и родители в общински празници, състезания, форуми<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |
| 2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на детската градина с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления в живота на детската градина<br><br>Ръководителят на екипа внася пред директора ДГ № 78 насоки за подобряване на дейността -срок за изпълнение: до месец май 2027 г. |